

Artikel 1.

NAAM

De vereniging draagt de naam:

- a. **Roei- en Zeilvereniging Jason**
- b. Zij is opgericht op vierentwintig juni negentienhonderd zevenentwintig en aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2.

ZETEL

Zij heeft haar zetel te Arnhem.

Artikel 3.

VERENIGINGSJAAR

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.

Artikel 4.

DOEL

1. De vereniging stelt zich ten doel de beoefening en de bevordering van de watersport.
2. Zij tracht dit te bereiken door:
 - a. het beheren van de facilitaire voorzieningen ten behoeve van de sub- verenigingen als genoemd in artikel 12;
 - b. het beheren en bewaken van de verdeling van de beschikbare ruimte tussen de subverenigingen zoals vastgelegd in het bestemmingsplan, zoals bedoeld in het reglement ruimteteverdeling;
 - c. het beleggen van vergaderingen en bijeenkomsten, het houden van cursussen en lezingen;
 - d. het organiseren van wedstrijden en tochten;
 - e. het aanbrengen en instandhouden van de nodige accommodatie;
 - f. het samenwerken met andere verenigingen, die hetzelfde of nagenoeg hetzelfde doel nastreven;
 - g. het aanwenden van andere middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 5.

LEDEN

1. Tot het lidmaatschap van de vereniging kunnen slechts natuurlijke personen worden toegelaten.
2. De vereniging kent:
 - a. leden;
 - b. jeugdleden;
 - c. ereleden.
3. Leden en jeugdleden zijn zij die tot het lidmaatschap van een subvereniging zijn toegelaten.
4. Aanmelding als lid of jeugdlid dient te geschieden bij het bestuur van de subvereniging, op de wijze als in de statuten en/of het huishoudelijk reglement bepaald.

Het bestuur van de subvereniging beslist over de toelating tot het lidmaatschap.
5. Leden zijn zij die voor de aanvang van het desbetreffende verenigingsjaar zestien jaar of ouder zijn. Jeugdleden zijn zij die de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt voor de aanvang van het desbetreffende verenigingsjaar.
6. Ereleden zijn zij die zich jegens de vereniging en/of subvereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en deswege door de ledenraad als zodanig zijn benoemd. De wijze van benoemen wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 6.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van het lid;
 - b. schriftelijke opzegging door het betrokken lid;
 - c. opzegging namens de subvereniging.
2. Opzegging namens de subvereniging geschiedt schriftelijk door het bestuur van de subvereniging indien:
 - a. een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging dan wel subvereniging niet nakomt.
 - b. een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de subvereniging, vereniging of van een sportbond

waarbij de subvereniging is aangesloten, handelt of de subvereniging/ vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

- c. indien redelijkerwijs van de vereniging dan wel subvereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het betrokken lid of namens de subvereniging kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een termijn van opzegging van een maand. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de subvereniging of van het betrokken lid in redelijkheid niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging in strijd met het in lid 3 van dit artikel bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichting van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard te zijnen opzichte, uit te sluiten.
6. Van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap staat betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep open bij het bestuur van de subvereniging. Hij wordt binnen dertig dagen schriftelijk van de beslissing op beroep, in kennis gesteld.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de jaarcontributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 7.

BEGUNSTIGERS

1. De vereniging kent begunstigers. Dit zijn personen en/of instellingen die, geen lid van de vereniging dan wel subvereniging zijnde, zich als begunstigers bij het algemeen bestuur of een der besturen van een subvereniging hebben aangemeld en de vereniging dan

wel subvereniging steunen door een jaarlijkse geldelijke bijdrage, dan wel een bijdrage in natura.

2. Begunstigers ontlenen aan hun begunstigerschap geen rechten jegens de vereniging dan wel subvereniging en hebben, behoudens het in lid 1 van dit artikel bepaalde, geen verplichtingen jegens haar, tenzij in een met de vereniging dan wel subvereniging gesloten overeenkomst (sponsorcontract) anders is overeengekomen.
3. Het begunstigerschap eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. schriftelijke opzegging van het begunstigerschap door de betrokken begunstiger;
 - c. opzegging namens de vereniging dan wel subvereniging wanneer een begunstiger zijn verplichtingen jegens de vereniging dan wel subvereniging niet nakomt of wanneer redelijkerwijs van de vereniging dan wel subvereniging niet kan worden gevergd het begunstigerschap te laten voortduren.

Artikel 8.

LEDENRAAD

1. De ledenraad wordt gevormd door:
 - a. de leden van het bestuur;
 - b. de vertegenwoordigers van de subverenigingen.
2. Aan de ledenraad komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet in de wet of in de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
3. Elke subvereniging van de vereniging heeft het recht om voor elke tien, op één januari van elk jaar, bij die subvereniging aangesloten leden uit haar midden een lid voor de ledenraad aan te wijzen. Voor elke subvereniging geldt een minimum van drie en een maximum van de helft van alle door de subverenigingen aan te wijzen leden van de ledenraad.
4. Het aantal leden van de ledenraad per subvereniging wordt bepaald door het aantal volgens lid 3 onder de subvereniging ressorterende leden te delen door tien. Deze uitkomst wordt afgerond op hele cijfers. Afronding geschiedt naar boven wanneer de decimaal achter de komma groter is dan of gelijk is aan vijf/tiende of naar beneden wanneer dit kleiner is dan vijf/tiende.

Dit getal wordt elk jaar voor één februari door de secretaris van het bestuur per subvereniging vastgesteld.

5. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt de jaarvergadering van de ledenraad gehouden. In deze ledenraadvergadering komen ondermeer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 16 met het verslag van de aldaar bedoelde financiële commissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 16 bedoelde financiële commissie;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van het bestuur of van leden, aangekondigd bij de oproeping tot de vergadering.
6. Andere vergaderingen van de ledenraad worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk oordeelt of tenminste twee besturen van de subverenigingen zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, aan het bestuur verzoeken. Indien na indiening van zodanig verzoek het bestuur niet binnen vier weken de ledenraad in vergadering bijeen heeft geroepen, kunnen de verzoekers zelf een ledenraadvergadering bijeenroepen.
7. Stemrecht komt uitsluitend toe aan de vertegenwoordigers van de subverenigingen waarbij iedere vertegenwoordiger één stem heeft.
8. De wijze van besluitvorming in de ledenraadvergadering wordt bij huishoudelijk reglement geregeld.

Artikel 9.

DAGELIJKS BESTUUR

1. De dagelijkse leiding van de vereniging berust bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie leden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt. Wanneer het aantal leden van het dagelijks bestuur beneden de drie is gedaald blijft het bestuur bevoegd.
In vacatures dient zo spoedig mogelijk te worden voorzien.
Een lid van het dagelijks bestuur behoeft geen lid van een subvereniging te zijn.

Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van een subverenigingsbestuur, behoudens in bijzondere gevallen op voorstel van het bestuur.

2. De ledenraad benoemt de leden van het dagelijks bestuur voor een periode van drie jaar, met dien verstande dat periodieke aftreding geschiedt volgens een bij huishoudelijk reglement vast te stellen rooster.

Aftredende bestuursleden zijn tweemaal terstond herkiesbaar.

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

3. Een lid van het dagelijks bestuur kan door de ledenraad worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
4. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt voorts door het bedanken van het bestuurslid.
5. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door de ledenraad in functie benoemd.
6. Het dagelijks bestuur is, mits met goedkeuring van de ledenraad, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
7. Het dagelijks bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de ledenraad voor besluiten tot:
 - a. het vervreemden of bezwaren van eigendommen van de vereniging;
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten die een bij huishoudelijk reglement te bepalen bedrag te boven gaan;
 - c. het aanvaarden of verwerpen van erfstellingen, legaten en schenkingen;

- d. het aangaan van dadingen en het optreden in rechte, waaronder mede begrepen het voeren van arbitrale procedures, welke aanleiding kunnen geven tot financiële consequenties die een bij huishoudelijk reglement te bepalen bedrag te boven gaan, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen, het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden en gedingen voortvloeiende uit lidmaatschappen;
- e. het aangaan van andere overeenkomsten, tenzij deze bij de jaarlijkse begroting zijn voorzien en zijn goedgekeurd;
- f. het oprichten van rechtspersonen.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 10.

BESTUUR en VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur wordt gevormd door het dagelijks bestuur tezamen met de voorzitters van de subverenigingen danwel de gemachtigden, benoemd door de besturen van de subverenigingen.
2. De vereniging wordt bestuurd door het bestuur. De besluiten van het bestuur worden uitgevoerd door het dagelijks bestuur.
3. De functionarissen in het dagelijks bestuur bekleden dezelfde functies in het algemeen bestuur.
4. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast komt vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan de voorzitter en de secretaris tezamen, danwel twee leden van het dagelijks bestuur..

Artikel 11.

VERGADERINGEN BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden van dat bestuur nodig zal/zullen achten, doch tenminste vier keer per verenigingsjaar.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden van dat bestuur nodig zal/zullen achten, doch tenminste zesmaal per jaar.

3. Van het verhandelde in elke vergadering maakt de secretaris notulen op zoals omschreven in artikel 15 punt 3 van de statuten.
4. De taakverdeling in de besturen en de wijze van besluitvorming in en van het bijeenroepen van de vergaderingen van de besturen, worden bij huishoudelijk reglement geregeld.

Artikel 12.

SUBVERENIGING

1. De vereniging kent subverenigingen welke bij besluit van de ledenraad toegelaten zijn tot de vereniging.
2. De subverenigingen bezitten rechtspersoonlijkheid.
3. De subverenigingen zijn gehouden aan de verplichtingen die uit de statuten en reglementen van de vereniging voortvloeien, alsmede verplicht de besluiten van de vereniging na te leven.
4. De subverenigingen zijn verplicht om aan de vereniging over te laten de taken op het gebied van gemeenschappelijke belangenbehartiging en de zaken die bij besluit van de ledenraad, op voorstel van het bestuur, door de vereniging worden behartigd.
5. Een subvereniging is verplicht om met betrekking tot zaken die de belangen van één van de andere subverenigingen kunnen schaden voorafgaand overleg te plegen met het bestuur van de desbetreffende subvereniging. Komen de betrokken besturen van de subverenigingen niet tot overeenstemming, dan dienen zij de zaak voor te leggen aan het bestuur.
6. De statuten of reglementen van een subvereniging mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten of een reglement van de vereniging.
7. De subverenigingen zijn verplicht om binnen zeven dagen na de jaarlijkse vergadering een exemplaar van de goedgekeurde begrotingen en de jaarverslagen toe te zenden aan het bestuur van de vereniging. Tevens zijn zij verplicht om binnen zeven dagen na het passeren van de notariële akte tot vaststelling van de statuten c.q. statutenwijziging, deze akte ter informatie naar het bestuur van de vereniging te zenden.
8. Het beëindigen van de toelating als subvereniging van de R en Zv Jason geschiedt schriftelijk door het bestuur indien:

- a. een subvereniging handelt in strijd met het in dit artikel onder 3 t/m 7 gestelde;
 - b. redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd de toelating te laten voortduren.
9. De ledenraad dient goedkeuring te verlenen aan een voorgenomen besluit tot:
- a. vaststelling van de statuten en de statutenwijziging van een subvereniging;
 - b. ontbinding van een subvereniging;
 - c. het beëindigen van de toelating van een subvereniging als genoemd in lid 1 van dit artikel.
 - d. Van het besluit tot beëindiging van de toelating tot de vereniging staat de betrokken subvereniging binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep open bij de ledenraad.
De betrokken subvereniging wordt binnen dertig dagen schriftelijk van de beslissing op beroep in kennis gesteld.

Artikel 13.

BIJEENROEPEN VERGADERINGEN

1. De ledenraadvergaderingen worden bijeengeroepen door het dagelijks bestuur.
De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden van de ledenraad.
De termijn van oproeping bedraagt tenminste twee weken.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het in artikel 19 bepaalde.

Artikel 14.

TOEGANG TOT LEDENRAADSVERGADERINGEN

1. Toegang tot de ledenraadvergaderingen hebben alle leden van de ledenraad, de ereleden, jeugdleden en de gewone leden.
2. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, anders dan bij oproeping.
3. Over toelating van anderen dan in lid 1 en 2 van dit artikel bedoelde personen, beslist de vergadering.

Artikel 15.**LEIDING VERGADERING**

1. De vergaderingen van de ledenraad, van het bestuur en het dagelijks bestuur worden geleid door de voorzitter van het dagelijks bestuur casu quo door diens vervanger.
2. Ontbreken de voorzitter en diens plaatsvervanger, dan treedt een ander lid van het dagelijks bestuur als voorzitter op.
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
3. Van het verhandelde in elke vergadering maakt de secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon, notulen op, die door de ledenraad danwel het desbetreffende bestuur worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
4. Zij die een vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden van de ledenraad gebracht.

Artikel 16.**JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING**

1. Het dagelijks bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. In de artikel 8 lid 5 bedoelde vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten casu quo inkomsten en uitgaven, rekening en verantwoording over het in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
3. De ledenraad benoemt uit haar midden een financiële commissie, bestaande uit tenminste twee personen, die geen deel uitmaken van het bestuur of het bestuur van een subvereniging. De leden van de commissie worden gekozen voor de duur van twee jaar. De leden van de commissie zijn herkiesbaar.

4. De financiële commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het dagelijks bestuur en brengt aan de ledenraad verslag van haar bevindingen uit.
5. De commissie kan zich bij haar werkzaamheden laten bijstaan door een externe deskundige.
Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. Goedkeuring door de ledenraad van de rekening en verantwoording strekt het dagelijks bestuur tot décharge van alle handelingen, voorzover die uit de rekening en verantwoording blijken.
7. De last van de commissie kan te allen tijde door de ledenraad worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
8. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 2, zeven jaren lang te bewaren.

Artikel 17.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. De ledenraad stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Artikel 18

REGLEMENT RUIMTEVERDELING

1. De ledenraad stelt een reglement ruimteverdeling vast
2. Het reglement omvat het bestemmingsplan, de wijze en voorwaarden van verhuur van verenigingseigendommen en ruimten welke de vereniging in beheer geeft aan de subverenigingen.
3. Het reglement ruimteverdeling mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
4. Het reglement ruimteverdeling kan alleen gewijzigd worden door de ledenraad op dezelfde wijze als de statuten zoals bepaald in artikel 19. Indien zich de situatie voordoet als beschreven in punt

3 van het reglement is voor wijziging slechts een gewone meerderheid van stemmen vereist

Artikel 19.

STATUTENWIJZIGING

1. De ledenraad kan besluiten de statuten van de vereniging te wijzigen in een vergadering waartoe is opgeroepen onder toezending van de volledige tekst van de voorgestelde wijzigingen.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten behoeft tenminste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde gedeelte van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
3. Is niet twee/derde gedeelte van de stemgerechtigde leden aanwezig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin het voorstel zoals dit in de vorige vergadering aan de orde was gesteld, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, een besluit wordt genomen, mits met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van de wijziging van de statuten en een exemplaar van de gewijzigde statuten te deponeren in het handelsregister te Arnhem.

Artikel 20.

ONTBINDING

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ledenraad, genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering in dubbel getale.
2. Een besluit tot ontbinding behoeft tenminste twee/derde gedeelte van het totale aantal uitgebrachte geldige stemmen van de aldus gevormde ledenraad.
3. De in lid 1 van dit artikel bedoelde in dubbel getale bijeenkomende ledenraad wordt gevormd door de in de ledenraad zitting

hebben leden, waaraan een gelijk aantal leden wordt toegevoegd, op dezelfde wijze te benoemen als de leden van de ledenraad.

4. Bij het besluit tot ontbinding wordt het batig saldo na vereffening bestemd voor zodanige doeleinden als het meest met het doel van de vereniging overeenstemmen en wordt een bewaarder als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek, aangewezen.

Artikel 21.

SLOTBEPALING

1. In alle gevallen waarin noch de statuten noch de wet voorzien, beslist het bestuur.
2. Het bestuur is gehouden van zodanige beslissingen mededeling te doen in de eerstvolgende ledenraadvergadering.

Ten geleide

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten. Het is als zodanig gefundeerd in artikel 17 hiervan.

Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de algemene vergadering vanapril 2007.

Begripsbepalingen

De vereniging: de Roei- en Zeilvereniging Jason

Het bestuur: het bestuur van de Roei- en Zeilvereniging Jason

Subvereniging: de rechtspersoonlijkheid bezittende vereniging welke door de ledenraad tot de vereniging is toegelaten

Leden en lidmaatschap

1. Kandidaten voor het gewone en jeugd lidmaatschap melden zich schriftelijk aan op een door het bestuur vast te stellen formulier. Het formulier moet gezonden worden aan de secretaris van de desbetreffende subvereniging.
Alle daarop voorkomende vragen dienen volledig te worden beantwoord.
Op dit formulier komt onder meer de vraag voor of het kandidaat-lid de zwemkunst machtig is; slechts indien deze vraag bevestigend wordt beantwoord, kan het kandidaat-lid voor het lidmaatschap in aanmerking komen.
Ook wordt gevraagd voor welke subvereniging(en) van de vereniging de kandidaat zich opgeeft.
Zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt moeten dit formulier mede laten ondertekenen door één der ouders of voogden.
Het bestuur van de subvereniging beslist over de toelating tot het lidmaatschap.
De secretaris van de subvereniging stelt zowel de kandidaat als de penningmeester van de vereniging schriftelijk in kennis van de toelating.
2. Begunstigers kunnen zowel natuurlijke personen alsook rechtspersonen zijn.
Het bestuur kan hen toegang verlenen tot de verenigingsruimten, de jachthaven en de terreinen van de vereniging.

3. Elk lid ontvangt bij zijn toetreding één exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging alsmede de statuten en reglementen van de betreffende subvereniging; meer exemplaren kunnen tegen de kostprijs worden verkregen.

Introductie

4. Een lid mag personen die geen lid zijn, introduceren in de verenigingsruimten, de jachthaven en op de terreinen van de vereniging met de volgende beperkingen:
 - per keer mag een lid maximaal 4 personen introduceren;
 - een persoon mag maximaal 3 keer per jaar geïntroduceerd worden.Het bestuur kan ontheffing van deze bepaling geven.
Het lid dat introduceert is verantwoordelijk voor eventuele schade die door zijn/haar introduc e(e) wordt veroorzaakt.

Zelfwerkzaamheid

5. Van elk lid wordt verwacht dat hij of zij zich elk jaar beschikbaar stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de vereniging. De ledenraad stelt jaarlijks, tegelijk met de begroting, het aantal uren zelfwerkzaamheid vast dat een subvereniging aan de vereniging beschikbaar moet stellen.
Indien een subvereniging niet het begrote aantal uren zelfwerkzaamheid levert, dan wordt een door de ledenraad vast te stellen uur bedrag aan de subvereniging in rekening gebracht, voor de niet geleverde uren.

Jaarlijkse bijdragen

6. De subverenigingen zijn per lid van hun vereniging een jaarlijkse bijdrage verschuldigd aan de vereniging. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld door de ledenraad.
7. De peil datum voor het vaststellen van het aantal leden waarvoor de jaarlijkse bijdrage moet worden betaald is 1 juli van het lopende jaar en geldt als grondslag voor het daarop volgende jaar.

Schade en aansprakelijkheid

8. Iedere gebruiker van de faciliteiten van de vereniging, in de meest uitgebreide zin, doet dit geheel voor eigen risico. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade, toegebracht aan jachten en/of andere goederen, respectievelijk eigendommen, zowel op het water als op de wal, noch voor schade die is ontstaan door diefstal. De vereniging is evenmin aansprakelijk voor schaden, zowel persoons- als materiële schaden, die het gevolg zijn van ontstane mankementen aan de faciliteiten van de haven en/of van besluiten of handelingen van personen, die het bestuur van de vereniging in functie vertegenwoordigen, tenzij er sprake is van grove nalatigheid en/of schuld

Het functioneren van het bestuur

Verplichtingen van de bestuursleden

9. Het bestuur heeft tot taak de belangen van de vereniging te dienen in de geest van de watersport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder, de handhaving van de statuten en reglementen en de uitvoering van de besluiten van de ledenraad, alsmede in het bijzonder:
 - a. het vaststellen van reglementen, andere dan het huishoudelijk reglement;
 - b. het benoemen van commissies (met uitzondering van de financiële commissie), alsmede het toezicht houden op de vervulling van hun taken;
 - c. het voeren van het financiële beleid en het beheer van de eigendommen van de vereniging;
 - d. het jaarlijks binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar aan de ledenraad uitbrengen en aan de goedkeuring van deze vergadering onderwerpen van de verslagen over dit jaar;
 - e. het, uiterlijk in de maand november, indienen van een begroting voor het komende jaar. De goedkeuring van de begroting is bindend, doch de uitgaven mogen het begrote bedrag met ten hoogste tien procent overschrijden;
 - f. het jaarlijks inventariseren van de verenigings-eigendommen.

Het bestuur kan op de administratie en op de eigendommen van de vereniging, welke in beheer of bewaring zijn bij afzonderlijke functionarissen iedere vorm van controle uitoefenen in de meest uitgebreide zin.

10. Het bestuur behoeft goedkeuring van de ledenraad bij het sluiten van een overeenkomst tot het kopen, vervreemden of bezwaren van goederen die een jaarlijks door de ledenraad te bepalen economische

waarde te boven gaan en niet zijn begroot in de jaarbegroting.

Voor uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen, die geen uitstel gedogen of gelegenheid laten een ledenraad ter goedkeuring bijeen te roepen, behoeft het bestuur geen toestemming. Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af op de eerstvolgende ledenraad.

11. Het bestuur heeft het recht bij overtredingen van statuten en/of reglementen boetes op te leggen en passende maatregelen te nemen.
12. Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen vier weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur ter hand te stellen.
Voor zover het geldmiddelen betreft moet de financiële commissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.

Taakomschrijving bestuursleden

13. Het bestuur is in zijn geheel verantwoording schuldig aan de ledenraad.
Het bestuur verdeelt onderling de functies behalve die der in functie benoemde leden van het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester.
Het bestuur kiest uit zijn midden een vice-voorzitter, die de voorzitter bij ontstentenis vervangt.
In een tussentijdse vacature wordt door de eerstvolgende ledenraad voorzien. Kandidaten voor het bestuur worden gesteld:
 - a. door het bestuur;
 - b. bij schriftelijke voordracht door tenminste tien leden; welke voordracht uiterlijk vijf maal 24 uur voor de aanvang van de ledenraad vergadering bij de secretaris moet zijn ingediend.
14. De voorzitter
De voorzitter geeft leiding aan de werkzaamheden van het bestuur en het dagelijks bestuur en hij ziet in het bijzonder toe op de juiste uitvoering van de taken van de bestuursleden.
Hij ziet toe op naleving van de statuten, de reglementen en alle besluiten die de ledenraadvergadering neemt.
Hij zorgt ervoor, dat de vergaderingen genotuleerd worden en tekent de notulen na goedkeuring. Hij ziet toe op het uitschrijven van bestuurs- en ledenraadvergaderingen en het opstellen van de agenda's, voor zover deze niet op andere wijze tot stand komen.

Hij leidt de vergaderingen en wordt bij ontstentenis vervangen door de vice-voorzitter en bij diens ontstentenis door het in leeftijd oudste bestuurslid.

15. De secretaris

De secretaris is belast met de correspondentie, waarbij hij van alle uitgaande stukken kopie houdt. Ook het archief is aan zijn zorgen toevertrouwd.

Hij doet de voor andere functionarissen bestemde stukken aan hen toekomen.

Hij houdt de ledenlijst bij en geeft alle mutaties aan de penningmeester door.

Hij zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen stukken.

Hij is belast met het bijeenroepen van de bestuurs- en ledenraadvergaderingen.

Hij houdt de notulen van deze vergaderingen, die bij aankondiging van de eerstvolgende vergadering worden gepubliceerd ter goedkeuring op deze vergadering.

De goedkeuring blijkt uit de handtekening van de voorzitter en uit de notulen van de volgende vergadering.

Op de jaarvergadering brengt hij namens het bestuur het jaarverslag uit.

Hij waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen.

Hij zorgt voor het opnemen van wijzigingen in en aanvullingen op de reglementen.

16. De penningmeester

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en draagt hiervoor de verantwoording.

Hij ontvangt alle inkomsten van de vereniging en doet alle door het bestuur goedgekeurde uitgaven.

Hij houdt hiervan een boekhouding bij die jaarlijks tenminste 2 weken voor de jaarvergadering door de financiële commissie wordt gecontroleerd.

Hij doet financieel verslag van het afgelopen jaar.

Hij stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar

Ledenraad vergaderingen

17. Een ledenraad vergadering kan bijeengeroepen worden door aankondiging in het verenigingsorgaan.
Besluiten door de ledenraad worden genomen met een gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten of reglementen anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht
De voorzitter kan besluiten dat over een onderwerp schriftelijk wordt gestemd.
Indien tenminste tien stemgerechtigde leden dat wensen wordt een schriftelijke stemming over dat onderwerp gehouden. Een verzoek tot schriftelijke stemming wordt voor aanvang van de stemming over dat onderwerp ter kennis van de voorzitter gebracht.
Indien schriftelijke stemming verlangd wordt wijst de voorzitter een stembureau aan bestaande uit drie stemgerechtigde leden.
Het stembureau beslist in alle kwesties omtrent de geldigheid van een stem.
De voorzitter kan stemmen bij acclamatie toestaan.

Commissies

18. Financiële commissie
De financiële commissie bestaat uit tenminste twee personen en controleert en beoordeelt de jaarrekening en andere door het bestuur aan de leden raad voorgelegde berekeningen, alsmede het financiële beleid van het bestuur en het beheer van de penningmeester.
Zij kan daartoe iedere vorm van controle uitoefenen, ook op de administratie en de eigendommen van de vereniging.
Jaarlijks brengt zij daarvan verslag uit aan de ledenraad.
Bestuursleden van de vereniging en bestuursleden van een subvereniging kunnen geen zitting hebben in deze commissie.
De ledenraad kan buiten de twee leden van deze commissie een plaatsvervangend lid benoemen.
19. Voor de uitvoering van andere regelmatig te verrichten werkzaamheden worden vaste commissies ingesteld. De leden van de vaste commissies worden aangesteld door het bestuur.
Voor de benoeming in commissies komen uitsluitend leden van een subvereniging in aanmerking.
Voor iedere door het bestuur benoemde commissie wordt een bestuurslid aangewezen om de verbinding tussen het bestuur en de commissie te onderhouden.
Dit bestuurslid heeft toegang tot elke vergadering van de desbetreffende commissie.

Voor niet regelmatig te verrichten werkzaamheden kunnen tijdelijke commissies worden benoemd door het bestuur.

Een commissie kan zich, met goedkeuring van het bestuur, door anderen doen bijstaan en is aan het bestuur verantwoording verschuldigd.

De leden van de vaste commissies worden benoemd voor de duur van drie jaar.

Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.

Voor de eerste drie jaar wordt een rooster van aftreden opgemaakt.

In tussentijdse vacatures wordt voor de rest van de zittingsduur zo spoedig mogelijk voorzien.

Voor zover dit reglement daarin niet voorziet, worden taak en bevoegdheden van de commissies door het bestuur geregeld.

Een commissie komt bijeen wanneer het bestuur zulks nodig oordeelt, dan wel haar voorzitter of één van haar leden.

20. **Overige commissies**

Overige commissies worden indien nodig in het leven geroepen op verzoek van het bestuur of de ledenraad.

Verenigingsvlag en verenigingstenue

21. De verenigingsvlag bestaat uit twee horizontale banen van gelijke breedte, de bovenste korenblauw, de onderste wit.

In het midden van de vlag bevindt zich een cirkelvormig geel veld, waarop in rood een mythologisch schip met drie riemen, mast, latijnzeil en wimpel.

Dit schip is met de voorsteven gekeerd naar de broeking van de vlag.

Het gele veld heeft een diameter gelijk aan twee/derde van de hoogte van de vlag.

Een vlag is rechthoekig van vorm.

De lengte en de hoogte verhouden zich als drie staat tot twee.

De verenigingsstandaard is driehoekig van vorm, waarbij lengte en hoogte zich verhouden als twee staan tot één.

Een persoonlijke standaard is vierkant van vorm of ingesneden.

Een wimpel is driehoekig van vorm, waarbij de lengte groter is dan driemaal de hoogte.

Een vlag wordt in de zomer in het algemeen niet vóór acht uur 's morgens gehesen (bij stilliggend schip of op de wal) en zij dient steeds bij zonsondergang te worden ingehaald.

22. Alle vaartuigen, die hiervoor geschikt zijn varen met de verenigingsstandaard.

Voor de wijze van vlagvoering conformeert de vereniging zich aan de

vlagetiquette, zoals die werd vastgesteld door het K.N.W.V. en zoals o.a. gepubliceerd in deel 1 van de Almanak voor Watertoerisme.

23. Bestuursleden voeren in plaats van de gewone verenigings-standaard een overeenkomstige vierkante standaard.
Het cirkelvormige gele veld, met een diameter gelijk aan de helft van de zijde van deze standaard, bevindt zich in het midden.
De standaard van de voorzitter heeft geen bijzondere kentekenen, die van de overige bestuursleden hebben ter onderscheiding één of twee rode ballen op het blauwe respectievelijk op het blauwe en het witte veld.
Het middelpunt van deze ballen bevindt zich op een afstand, zowel van de broeking als van de boven- respectievelijk onderzijde van de standaard gelijk aan een vijfde van de hoogte van de standaard.
De diameter van de ballen is gelijk aan een tiende van de hoogte van de standaard.
De vice-voorzitter voert één bal in zijn standaard, de overige bestuursleden twee.
Ereleden hebben het recht een ingesneden verenigingsstandaard te voeren.
De hoogte bedraagt vijf/zesde van de lengte, terwijl de standaard over een derde van de lengte is ingesneden.
Het middelpunt van het cirkelvormige gele veld, dat een diameter van zeven/twintigste maal de hoogte van de standaard heeft, ligt op vijftwaalfde van de lengte.
De afmetingen van vlaggen en standaards dienen in overeenstemming te zijn met het vaartuig; dit ter beoordeling van het bestuur.

24. Het verenigingstenue bestaat uit een korenblauwe broek met wit shirt. Op dit shirt wordt links op de borst het verenigingseembleem, overeenkomstig dat in de verenigingsvlag, met een diameter van 8 cm gedragen.

Slotbepalingen

25. Het gebruik van open vuur in de verenigingsruimten, de jachthaven en op de terreinen van de vereniging is verboden. In de botenloods en de werkplaats geldt een rookverbod. De verenigingsbarbecue mag uitsluitend gebruikt worden op het terras.
26. Leden die klachten wensen in te dienen, kunnen zich schriftelijk tot de secretaris wenden.
Deze is verplicht de klachten op de eerstvolgende bestuursvergadering

in behandeling te brengen. Het resultaat wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk medegedeeld.

27. Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist de ledenraadvergadering.
In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
28. Naast de statuten en dit huishoudelijk reglement is het volgende reglement van toepassing binnen de vereniging:
 - Reglement ruimteverdeling

Behoudens het bepaalde in de artikelen 29 en 30 van dit reglement kunnen reglementen door het bestuur worden vastgesteld, gewijzigd en/of aangevuld; zij mogen niet in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.

29. Besluiten tot wijzigingen van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen in de ledenraad, met een gewone meerderheid van stemmen. De volledige tekst van de voorgestelde wijzigingen moet in de oproep tot de vergadering vermeld zijn.
30. Besluiten tot wijzigingen van het reglement ruimteverdeling kunnen slechts worden genomen in de ledenraad op de wijze als in de statuten bepaald. De volledige tekst van de voorgestelde wijzigingen moet in de oproep tot de vergadering vermeld zijn.
31. Dit reglement treedt in werking op

Aldus vastgesteld in de ledenraadvergadering van 23 maart 2007.

In dit reglement wordt verstaan onder:

De vereniging: de Roei- en Zeilvereniging Jason

Subvereniging: de zeil-/motorbootvereniging, de roeivereniging en de kano-
vereniging

Bestemmingsplan: de kaart waarop de verdeling van het bij de ver-
eniging in gebruik zijnde water over de drie sub-
verenigingen is aangegeven, met de daarbij
behorende toelichting. Deze kaart is een door de
voorzitter en secretaris gewaarmerkte kaart, die in
het archief wordt bewaard.

Vlekken: De in het bestemmingsplan aangegeven plekken,
genummerd A t/m I, elk met hun eigen bestemming
zoals in het bestemmingsplan en de toelichting is
aangegeven.

Passanten: Niet leden die één of meerdere dagen met hun
schip en bemanning gebruik maken van de vereni-
gings eigendommen.

1. Het bestuur van de vereniging mag slechts die vlekken verhuren aan een subvereniging overeenkomstig het bestemmingsplan.
2.
 - a. De huurprijs voor een vlek is gelijk aan het bedrag dat de gemeente Arnhem jaarlijks aan de vereniging in rekening brengt voor het gebruik van die vlek.
 - b. De kosten van gedeelde faciliteiten, leveringen en diensten die direct aan een subvereniging kunnen worden toegeschreven worden bij de subvereniging in rekening gebracht. De overige kosten worden verdeeld naar rato van het aantal leden van de subverenigingen.
 - c. De te hanteren verdeelsleutels zijn vastgelegd in bijlage 2 van dit reglement en maken een onlosmakelijk deel van dit reglement uit.
3. Het bestuur van de vereniging zal zich er sterk voor maken dat de punt bij de kanoloods voor 1 januari 2010 is verwijderd zodat vlek F optimaal benut kan worden. Indien dit niet binnen de gestelde termijn gerealiseerd kan worden, kan dit reglement gewijzigd worden bij gewone meerderheid van stemmen.
4. Behoudens vlek F kan de verhuur van een vlek aan een subvereniging niet door het bestuur van de vereniging worden opgezegd,

tenzij een subvereniging haar verplichting op grond van artikel 2 jegens de vereniging niet na komt.

Voor deze opzegging heeft het bestuur van de vereniging voorafgaande toestemming van de ledenraad nodig.

5. Zolang vlek F verhuurd is aan de zeil- motorbootvereniging kan de huur van deze vlek door het bestuur van de vereniging te allen tijde worden opgezegd.
Indien de opzegging plaats vindt in de periode 15 oktober tot en met 31 december van enig jaar dan eindigt de huurovereenkomst op 15 april van het volgend jaar. Vindt de opzegging plaats na 1 januari, maar voor 15 oktober van enig jaar dan eindigt de huurovereenkomst op 15 oktober van dat jaar.
6. De opzegging bij vindt plaats bij gewone brief aan de voorzitter en de secretaris van de zeil- motorbootvereniging door de secretaris van de vereniging.
7. Het bestuur draagt zorg dat de kleedkamers, douches en clubkamer vrij toegankelijk zijn voor leden en passanten, overeenkomstig het in het huishoudelijk reglement bepaalde.
8. Behoudens in de situatie zoals beschreven in punt 3 van dit reglement kan dit reglement slechts worden gewijzigd op de wijze zoals in de statuten bepaald."

Dit reglement is vastgesteld in de Ledenraadvergadering van de Roei- en Zeilvereniging Jason van 23 maart 2007